

第36回 人事労務管理セミナーのご案内

企業内キャリア支援セミナー ＝キャリア支援を導入する際の課題＝

企業内キャリア支援の目的

- (1) 従業員の満足度と豊かさの向上
- (2) 組織の活性化と企業の成長
- (3) 人材確保の定着 など

企業内キャリア支援を導入する際の
メリットやデメリットや課題などを気づき、討議・検討する
機会としていただければと思います。

日 時

2026年3月18日（水）

13:30～16:30予定（開場13:15）



アクセスマップ

開 催

キャンパスプラザ京都 第2会議室 JR京都駅から徒歩5分

受講料

賛助会員 5,000円 会員以外 7,000円 (消費税込み)

定 員

25名（先着順のためお早めにお申し込み下さい）

申 込

裏面「参加申込書」をFAXまたはメールでお送り下さい

締切：3月6日(金)

◆お問合せ先◆

ジョブ産雇 公益財団法人
産業雇用安定センター 京都事務所（担当：北村）
mo-kitamura@sangyokoyo.or.jp
TEL 075-211-2331（平日 9:00～17:00）



講師のご紹介

【講師】吉澤 励 氏

(よしざわ つとむ)

公益財団法人 産業雇用安定センター 本部講師

早稲田大学理工学部を卒業後、家電メーカーに入社

開発技術、生産技術、生産管理など経験し、海外の工場長を歴任

人事部門へ異動後、キャリアコンサルタントとして独立

現在は、公益財団法人 産業雇用安定センター 本部講師として活躍



国家資格

1級キャリアコンサルティング技能士

2級ファイナンシャルプランニング技能士

===== 参加申込書 このまま切り離さず必要事項をご記入の上でご送信下さい。 =====

公益財団法人産業雇用安定センター 京都事務所 FAX 075-253-3066

PDFデータにてメール添付、または 申込書の ①~⑪の項目をメールに記載でも結構です

メールアドレス : mo-kitamura@sangyokoyo.or.jp

①貴社名			
②所在地	〒		
連絡窓口	③部署・役職名	④お名前	
		⑤TEL	— —
⑥メールアドレス @			
出席者	⑦(フリガナ) ⑧お名前	⑨所属部署 ⑩役職名	⑪メールアドレス お願い: 0(ゼロ)・。(オ一)等 わかりやすく
1			@
2			@
3			@

《お申込にあたって》

1. セミナー開催後に受講料の請求書を、連絡窓口（上記④）の方に発行いたします。

受講料はセミナー開催の後の翌月末（今回は4月末）までにお振込ください。

振込手数料は、貴社にてご負担ください。なお、現金でのお取り扱いはいたしておりません。

領収書は原則として発行しておりません。

2. 参加申込のキャンセルについて、開催の7日前までにご連絡ください。

セミナー申込書の記載情報につきましては、本セミナーの受講者整理のために利用するほか、

当センターが開催するセミナー等のご案内やアンケートの実施に利用させていただくことがあります。

あらかじめご了承下さい。

当センターでは、お客様の個人情報は厳重に管理しておりますので、外部に開示することは一切ございません。

企業内キャリア支援セミナー

1. 日 時 2026年3月18日(水) 13:30~16:30
2. 開催場所 キャンパスプラザ京都 2階 第2会議室
3. 対象者 人事・総務ご担当者様 25名
4. 講 師 公益財団法人産業雇用安定センターインストラクター 吉澤 励
5. セミナーの狙い

従来の企業研修の多くは社員の仕事のスキルアップを目的としたものでした。しかし人生100年時代に突入し 少子高齢化や年金などの社会保障制度改革が進む中 それまで社員個人の問題とされてきたキャリア形成に企業が積極的に関与する「企業内キャリア支援」を行う企業が増えています。その目的は

- (1) 従業員の満足度と豊かさの向上
 - (2) 組織の活性化と企業の成長
 - (3) 人材確保の定着

などが挙げられ 当センターとしても 毎年100回程度の企業内キャリアデザイン研修を実施しています。このセミナーでは 具体的な研修内容をご体験頂きながら 御社で企業内キャリア支援を導入する際のメリットやデメリットや課題などを気づき、討議・検討する機会としていただければと思います。

6. カリキュラム

時 間	カリキュラム	内 容
13:30～13:35	開講挨拶、はじめに	主催者様からのご挨拶、講師紹介、セミナーの目的ご説明
13:35～13:50	社会環境の変化と 労働環境の変化 【講義】	現在世の中で起こっている激しい環境の変化をご説明し、今働く者に求められている「キャリアの自律」や変わることの必要性を理解して頂きます
13:50～14:00	相談窓口 (必要性) 【講義】	キャリアコンサルティングを行うしくみを導入 従業員のキャリアに対する相談に応じて、助言や指導を行う (ストレス、メンタルヘルスなど 含む)
14:00～14:10	自己理解 (特性・価値観等) 【講義と演習】	「自己分析シート」により価値観や指向性を確認して頂きます (人物特性、個人生活の価値観、仕事の価値観、ビジネス能力)
14:10～14:30	キャリア資産を棚卸する (能力・スキル) 【講義と演習】	現在保有する能力・スキルや整理し 今後必要となる能力・スキル等について考えて頂きます。 (職務棚卸シート)
14:30～14:50	これからの役割の変化 とキャリア理論 【講義】	いくつかのキャリア理論を理解しながら 人生の役割の変化やシニア社員として活躍するための意識や心構えについて 考えて頂きます。
14:50～15:10	キャリアデザインと 行動計画の立案 【演習】	今日学んできたことを総動員して今後のキャリアプランを作成して頂きます。定年まで、そして定年後どう生きるか、人生をデザインする大切さを理解して頂きます
15:20～16:20	御社でキャリア支援を導入する際の課題など 【講義とグループ演習】	セミナーで気づいたことを話し合い、企業内キャリア支援の導入について意見交換などをして頂きます。 社内公募制度、社外出向制度などの導入について
16:20～16:30	まとめ、閉講挨拶	セミナーのまとめ、アンケートにご記入頂きます。 (ジョブ産雇が行うキャリアデザイン研修について)

(15:10~15:20 休憩)

※60分を目安に 適宜5分程度の休憩を取り進行致します