# フォロワーシップによる組織力の 向上セミナー

推奨対象者:中高年齢層定員 25名

【目的】中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織 力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

- ◆カリキュラム
  - ■職場の目標
    - ○リーダーシップが必要とされる背景 ○4つのマネジメント領域とリーダーシップ ○6つのリーダーシップスタイル ○目標の理解と達成
  - ■職場内の関係構築
    - ○職場とは組織とは ○風通しの良い組織づくり ○傾聴
  - ■フォロワーシップ
    - ○フォロワーシップとは ○フォロワーシップを育む ○リーダーが現場に語ること
  - ■コミュニケーションの基本
    - ○組織のコミュニケーション ○自己分析 ○自我の状態 ○コーチングの基本

会 場



内容は一部変更になる 場合もございます。



【講師】齊藤栄紀氏 (さいとうひでき) 公益財団法人 産業雇用安定センター 客員講師

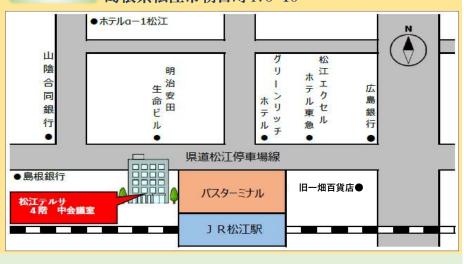
国家資格 キャリアコンサルタント メンタル心理カウンセラー 交流分析士

ポリテクセンター島根

裏面の申込書を 申込方法 【FAX】または【郵送】してください。

3,300円(税込)/1名 受講料

> 松江テルサ 4階 中会議室 島根県松江市朝日町478-18



※【生産性向上支援訓練】とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター島根内の生産性向上人材 育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する 公的な職業訓練です。今回、当産業雇用安定センター島根事務所が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター島根 からの業務委託により、企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。



# FAX: 0852-27-1180

## 公益財団法人 産業雇用安定センター 島根事務所

### 「フォロワーシップによる組織力の 向上セミナー」セミナー 申込書

貴社名 (事業所名)					
所在地	〒				
ご担当者	部署·役職名		TEL		
	ご氏名		FAX		
ご参加者の氏名	ふりがな	所属	役職	性別	年齢

■申込方法: FAX または郵送にてお申し込み下さい。

※送信(郵送)された申込書を当センターで確認出来次第、ご連絡をさせて頂きます。

当センターで申込みを確認後、ポリテクセンター島根様から請求書を送付致します。

請求書の内容を確認して頂き振込みをお願い致します。

※振込みを確認後「受講申込完了」となります。

■申込締切: 2025年5月23日(金)予定

■問合せ先:公益財団法人 産業雇用安定センター 島根事務所 (担当:渡部・細田)

〒690-0007 松江市御手船場町551番地 ニッセイ松江ビル6階

TEL: 0852-27-1151 FAX: 0852-27-1180

#### 《注記》

- 1. 研修への参加申込みを確認後、受講料の請求書をポリテクセンター島根様より発行致します。 受講料のお振込みは、原則として研修開催日の14日前までにお振込み下さい。 振り込みが遅れる場合はご連絡ください。
- 2. 振込み手数料はお振込み様の負担とさせていただきます。振り込みの控えをもって領収書に代えさせていただきます。
- 3. 「受講申込書」による申込みがあっても指定日までに受講料のお振込みがない場合はキャンセル扱いとなります。 キャンセルされる場合は必ず事前に連絡ください。
- 4. お振込みいただいた受講料は、開講日 7 日前を過ぎますと原則として返金致しませんので予めご了承ください。
- 5. 定員になり次第、受付は終了させていただきます。 (募集状況によっては1法人で人数制限させていただく場合があります。)
- 6. 参加申込書の記載情報につきましては、本講習受講者へのご対応のために利用させていただきます他、 当センターが開催するセミナー等のご案内やアンケートの実施に利用させていただく場合があります。※ご記入いただきました会社名につきましては、受講後、ポリテクセンター作成の広報資料に掲載させていただく場合がございますので予めご了承ください。

公益財団法人 産業雇用安定センター 島根事務所 〒690-0007 松江市御手船場町551番地 ニッセイ松江ビル6階

TEL: 0852-27-1151 FAX: 0852-27-1180