

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

2026年8月17日

公益財団法人産業雇用安定センター
契約担当役 竹内 聡

1. 業務内容

- (1) 調 達 件 名 Microsoft Office 後継に係る調達 一式
- (2) 数 量 入札説明書及び仕様書による
- (3) 調達件名の特質等 入札説明書及び仕様書による
- (4) 完 了 期 限 入札説明書及び仕様書による
- (5) 入 札 方 法
 - イ. 入札金額は、入札説明書及び仕様書に従い総価を記載すること。
 - ロ. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
 - ハ. 入札保証金は免除とすること。

2. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 公益財団法人産業雇用安定センター会計規程に従い公益財団法人産業雇用安定センター契約担当役が定める以下の資格を有する者であること。
 - イ 当センターと迅速な事務手続き及び契約手続き等がとれる体制を有すること。
 - ロ 2026年9月8日現在において、令和07・08・09年度各省各庁における競争契約の参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）の「物品の販売」及び「役務の提供等」において「A」等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
 - ハ 入札物品等又はこれと同等の類似品に係る製造実績又は納入実績があることを証明した者であること（役務等の場合は履行実績）。
 - ニ 入札物品等を納入（履行）期限までに納入（履行）することができることを証明した者である

- こと。
- ホ 仕様書に示す要件を満たした者であること。
 - ヘ 入札説明書の内容を遵守できるものであること

3. 入札説明会

入札説明会は執り行わない。

4. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先
〒136-0071 東京都江東区亀戸2-18-10 住友生命亀戸駅前ビル5階
公益財団法人産業雇用安定センター 総務部経理課
電話 03-5627-3602
- (2) 入札説明書等の交付方法
2026年8月17日(月)午前10時から2026年8月31日(月)午後4時まで4の
(1)において、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から正午まで及び午後1時
から午後4時までの間に交付する。
※受取者の名刺を持参すること。

電子メールでの交付を希望する場合は、入札説明書交付期間内に、件名『8月17日公告
「Microsoft Office 後継に係る調達 一式」入札説明書等送付依頼』とし、会社名、担当者名及び
電話番号を記入のうえ、交付を希望する電子メールアドレスより、
keiri-keiyaku@sangyokoyo.or.jp あてに送付すること。
- (3) 入札書の受領期限
2026年9月8日(火)午後4時まで

5. 開札の日時及び場所

- (1) 日 時 2026年9月10日(木)午前10時30分から
- (2) 場 所 東京都江東区亀戸2-18-10 住友生命亀戸駅前ビル3階
公益財団法人産業雇用安定センター 会議室