

2026 年 1 月 21 日

公益財団法人 産業雇用安定センター職員（大阪事務所長）
の募集について

1. 職種等

- (1) 職 種 大阪事務所長
- (2) 採用人数 1 名
- (3) 勤 務 地 産業雇用安定センター大阪事務所
〒540-6591
大阪府中央区大手前 1-7-31
OMM ビル 4 階

2. 職務内容

- (1) 産業雇用安定センター大阪事務所において行う業務の管理・監督
- (2) その他、産業雇用安定センター大阪事務所の運営に関すること

3. 採用条件

- (1) 雇用形態 常勤
- (2) 契約期間 2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで
※延長の場合あり。ただし、65 歳まで。
- (3) 勤務時間 9：00～17：15（休憩 45 分：実働 7 時間 30 分）
- (4) 休 日 週休 2 日（土・日曜日）のほか祝祭日、年末年始、特別休暇
（慶弔等）、年次有給休暇（センター規定による）
- (5) 給 与 職員給与規程による
【参考：月額 347,500 円、諸手当、賞与あり】
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (7) 退職金 あり

4. 必要とする資格・経験等

- (1) 事務所の責任者として職員管理、業務管理ができること。職歴において概ね 10 年以上の管理職の経験があること
- (2) 職業安定関係の制度及び法令に関して一定の知識があること
- (3) 国及び公益の事業に前向きに取り組むことが出来ること
- (4) 職業紹介等雇用問題に関して精通していること
- (5) 地域の企業や事業主、経営者団体、行政機関との連携を図るための折衝・調整能力があること
- (6) パソコン等、一般的な IT 機器の操作ができること

5. 採用時期

2026 年 4 月 1 日（予定）

6. 応募方法

（1）応募書類

①履歴書：写真貼付（3 ヶ月以内に撮影されたもの）

当センターからの連絡を受けることができる連絡先

（電話番号・メールアドレス）を記載願います。

②職務経歴書：任意様式により、職務経歴をできるだけ詳細に記載すること。

③志望動機：A 4 版用紙により、2,000 字以内で作文すること。

（2）問合せ及び書類提出先

〒136-0071

東京都江東区亀戸 2-18-10 住友生命亀戸駅前ビル 5 階

公益財団法人産業雇用安定センター 総務部総務課

（担当：鈴木）

TEL 03-5627-3616 FAX 03-5627-3650

7. 応募期限

2026 年 2 月 5 日（木）【必着】

8. 選考方法

（1）書類選考

- ・ 応募書類により選考します。
- ・ 選考結果は、2026 年 2 月 13 日までにお知らせします。

（2）面接試験

- ・ 書類選考により選抜された者を対象として実施します。

※面接予定日 2 月 26 日を予定しております。書類選考通過者には別途詳細を通知いたします。

9. その他

（1）応募書類の返却はいたしません。

（2）応募に係る費用は、全額応募者負担とします。

（3）応募書類として提供いただいた個人情報につきましては、個人情報保護の観点から厳重に管理し、本採用選考の実施に関する目的以外には一切使用いたしません。