

2026年1月21日

公益財団法人 産業雇用安定センター職員（大阪事務所長）  
の募集について

1. 職種等

- (1) 職種 大阪事務所長  
(2) 採用人数 1名  
(3) 勤務地 産業雇用安定センター大阪事務所  
〒540-6591  
大阪市中央区大手前1-7-31  
0MMビル4階

2. 職務内容

- (1) 産業雇用安定センター大阪事務所において行う業務の管理・監督  
(2) その他、産業雇用安定センター大阪事務所の運営に関するこ

3. 採用条件

- (1) 雇用形態 常勤  
(2) 契約期間 2026年4月1日から2027年3月31日まで  
※延長の場合あり。ただし、65歳まで。  
(3) 勤務時間 9:00～17:15（休憩45分：実動7時間30分）  
(4) 休日 週休2日（土・日曜日）のほか祝祭日、年末年始、特別休暇（慶弔等）、年次有給休暇（センター規定による）  
(5) 給与 職員給与規程による  
【参考：月額347,500円、諸手当、賞与あり】  
(6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
(7) 退職金 あり

4. 必要とする資格・経験等

- (1) 事務所の責任者として職員管理、業務管理ができること。職歴において概ね10年以上の管理職の経験があること  
(2) 職業安定関係の制度及び法令に関して一定の知識があること  
(3) 国及び公益の事業に前向きに取り組むことが出来ること  
(4) 職業紹介等雇用問題に関して精通していること  
(5) 地域の企業や事業主、経営者団体、行政機関との連携を図るための折衝・調整能力があること  
(6) パソコン等、一般的なIT機器の操作が able こと

## 5. 採用時期

2026年4月1日（予定）

## 6. 応募方法

### （1）応募書類

①履歴書：写真貼付（3ヶ月以内に撮影されたもの）

当センターからの連絡を受けることができる連絡先  
(電話番号・メールアドレス)を記載願います。

②職務経歴書：任意様式により、職務経歴をできるだけ詳細に記載すること。

③志望動機：A4版用紙により、2,000字以内で作文すること。

### （2）問合せ及び書類提出先

〒136-0071

東京都江東区亀戸 2-18-10 住友生命亀戸駅前ビル5階  
公益財団法人産業雇用安定センター 総務部総務課

（担当：鈴木）

TEL 03-5627-3616 FAX 03-5627-3650

## 7. 応募期限

2026年2月5日（木）【必着】

## 8. 選考方法

### （1）書類選考

・ 応募書類により選考します。

・ 選考結果は、2026年2月13日までにお知らせします。

### （2）面接試験

・ 書類選考により選抜された者を対象として実施します。

※面接予定日2月26日を予定しております。書類選考通過者には  
別途詳細を通知いたします。

## 9. その他

（1）応募書類の返却はいたしません。

（2）応募に係る費用は、全額応募者負担とします。

（3）応募書類として提供いただいた個人情報につきましては、個人情報保護の観点から厳重に管理し、本採用選考の実施に関する目的以外には一切使用いたしません。