

働き方改革セミナー『本当に取り組みたい「働き方改革」のすすめ』

～導入事例や最新の法改正等の動向も踏まえて～

東京事務所としては平成29年度第2回目となります「人事労務管理セミナー」を下記要領にて開催する運びとなりました。是非、多くの方々に、ご参加をお願いいたします。

開催日時 平成29年9月28日(木) 13:30～16:30(受付開始13:00)
開催会場 〒160-0023 新宿区西新宿4-15-3 住友不動産西新宿ビル3号館2階 ROOM2
受講料 賛助会員 ¥8,000(消費税込み)
会員以外 ¥10,000(消費税込み)
定員 60名(定員になり次第、締め切ります。)
申し込み 裏面「セミナー受講申込書」をFAXでお送りください。
主催(お問合わせ先)公益財団法人 産業雇用安定センター 東京事務所(担当:後藤、吉木)
TEL 03-5358-7421 FAX 03-5358-7425

【セミナーの内容】

「働き方改革」という文字を目にしない日がないほど、一気に働き方改革が注目されるようになりました。

しかし、生産性向上、ワーク・ライフ・バランス(東京都はライフ・ワーク・バランス)、ダイバーシティなど、様々な言葉が飛び交い、先進的な取り組みを行っている企業があると言われる一方で、こうした情報やニュースに対し、内心では懐疑的な眼差しを向けている経営者や現場管理職の方もいらっしゃるのが実情ではないでしょうか。あるいは推進担当者になったものの、全社をあげての取り組みにするには課題山積だと感じている方もいるかもしれません。

本講座では、「なぜ今、働き方改革なのか」を、経営トップ、人事部門や働き方改革推進担当者が理解して、自信をもって全社を巻き込み、働き方改革を推進していけるよう、最新の法改正等の動向も踏まえて解説・情報提供を行うとともに、自社にとって実効性のある働き方改革を考える契機とすることを目指します。

＜セミナーの特徴・ポイント＞

- 働き方改革と言っても、実は多様な視点で語られているため、発信者によってその着眼点も様々です。働き方改革にまつわる多様な視点を整理して、働き方改革の本質を理解します。
- 他社の導入事例を知ることで、自社にあった取り組みを考えるヒントとします。
- 最新の法改正等の動向をご紹介します。
- 働き方改革をすすめる上でポイントとなる人事労務の諸制度を再確認します。
- 働き方改革を推進するためのファクターを整理し、推進担当者(部門)だけではなく、全社に浸透させていくためのポイントや、皆が本当に取り組みたいと思う働き方改革とは何かを考えます。

◆講師紹介 片岡正美(かたおか まさみ)氏 あしば社労士事務所代表・特定社会保険労務士

【講師プロフィール】

東京大学法科大学院修了(法務博士(専門職))。

厚生労働省 東京労働局「働き方・休み方改善コンサルタント」。

(公財)21世紀職業財団客員講師(働き方改革、女性活躍推進、ハラスメント防止研修担当)。

(一社)日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントコンサルタント、同アンガーマネジメント叱り方トレーナー。

大学卒業後、JR東日本など企業・組織内で、人事・労務・社員教育等に従事した経験を活かし、労務相談、就業規則作成、労務監査等で顧問先企業をサポートしながら、研修講師としても活躍。実際に個別労働関係紛争のあっせん代理人として長時間労働やハラスメント案件を受任した経験から、働き方改革やハラスメント対策のトータルコンサルティングも提案している。厚生労働省の働き方・休み方改善コンサルタントとして個別訪問や研修も担当。著書等に『シニア社員の戦力を最大化するマネジメント』(共著/第一法規)、『妊娠・出産等に関するハラスメント、育児休業等に関するハラスメント』(SR43号2016年8月日本法令)がある。



お申し込みにあたって

- 1 「受講申込書」をFAXでお送りください。後日、受講者証、受講料請求書をお送り致します。(企業申し込みの場合
はご担当者様宛になります。)
開催日間近のお申し込みの場合は、受講者証をFAXでお送り致します。
- 2 ①受講料はセミナー開催日の2日前までにお振り込みください。(振込手数料はご負担願います)
②現金でのお取り扱いには致しておりません。なお、領収書は原則として発行しておりません。
- 3 申し込み後、キャンセルのご連絡は東京事務所宛で、速やかにお願致します。開催日前日および当日の連絡につ
いては、原則として受講料の払い戻しは致しませんので、ご了承ください。

FAX 03-5358-7425

TEL 03-5358-7421 (代)



公益財団法人 産業雇用安定センター 東京事務所 宛

働き方改革セミナー『本当に取り組みたい「働き方改革」のすすめ』

～導入事例や最新の法改正等の動向も踏まえて～

(当センター担当参与： G)

第84回 人事労務管理セミナー受講申込書

企業 申 込 み	会社名			賛助会員・賛助会員以外 <small>(該当する方に○をお付け下さい)</small>		
	所在地	〒				
	ご 担 当 者	部署・役職名			TEL	
		氏名			FAX	
		メールアドレス			受講料計	¥
	受講者名 (フリガナ)		部署名		役職名	
	1					
	2					
3						
個人 申 込 み	ご氏名			TEL		
	ご住所	〒				
	メールアドレス			受講料	¥	

* 受講申込書記載の情報につきましては、当セミナー受講者整理のために使用するほか、場合によっては当センターが開催するセミナー等
のご案内やアンケートの実施に使用させていただくことがあります。予めご了承ください。
当センターではお客様の個人情報を厳重に管理しておりますので、外部に開示することは一切ございません。